



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ СШ № 3

г. Калача-на-Дону

В.Э. Коновалова

20 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма, перевода и отчисления воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема, перевода и отчисления воспитанников (далее Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием детей в дошкольные группы МКОУ СШ № 3 осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 17.12.2009 года;
- Федеральным законом от 19.02.1995 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года № 26 «об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Устав МКОУ СШ № 3.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в дошкольных группах за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от

29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293)

1.4. В дошкольные группы принимаются дети в возрасте от 3 лет до достижения ими возраста 7 лет.

1.5. Прием в дошкольные группы осуществляется в течение всего календарного года при наличии

свободных мест.

1.6. В приеме в дошкольные группы может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566).

2. Прием в дошкольные группы.

2.1. Прием в дошкольные группы осуществляется руководителем МКОУ СШ № 3 на основании направления Комитета по образованию, заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.(законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.2. К заявлению родители (законные представители) ребенка прилагают следующие документы:

- Оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- Документы, удостоверяющие личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;
- Документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) в Российской Федерации ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;
- Медицинское заключение.

2.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Приказом руководителя МКОУ СШ № 3 назначается лицо, ответственное за прием заявления.

Лицо, осуществляющее прием заявления копирует представленные документы, заверяет копии,

после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

2.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ СШ № 3.

2.6. Требования представления иных документов, указанных в п. 2.1 и 2.2. настоящих Правил в качестве основания для приема детей в дошкольные группы не допускается.

2.7. Заявление о приеме в дошкольные группы и прилагаемые к нему документы, представленные

родителями (законными представителями) детей, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в дошкольные группы, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МКОУ СШ № 3, ответственного за прием документов, и печатью МКОУ СШ № 3 .

2.8. При приеме детей в дошкольные группы лицо, ответственное за прием заявления, обязано

ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МКОУ СШ № 3. Факт ознакомления родителя с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных

данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. После приема документов, указанных в пунктах 2.1., 2.2. настоящего Положения, МКОУ СШ № 3 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

2.10. Руководитель МКОУ СШ № 3 издает приказ о зачислении ребенка в дошкольные группы МКОУ СШ № 3 в течение трех

рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте МКОУ СШ № 3 в сети Интернет.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольные группы, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

2.12. Контроль движения контингента воспитанников в дошкольных группах МКОУ СШ № 3 ведется в книге учета движения воспитанников.

3. Перевод воспитанников

3.1. В дошкольных группах МКОУ СШ № 3 :

- перевод воспитанника в следующую возрастную группу осуществляется по окончании текущего учебного года;

- в случае необходимости (низкая наполняемость групп, летний период, ремонт и т.д.) воспитанник временно может быть переведен в другую группу по решению руководителя МКОУ СШ № 3 .

3.2. Из дошкольных групп МКОУ СШ № 3:

- перевод воспитанников из дошкольных групп МКОУ СШ № 3 осуществляется на период приостановления деятельности дошкольных групп МКОУ СШ № 3 на основании решения вышестоящей организации.

4. Отчисление из дошкольных групп МКОУ СШ № 3

4.1. Отчисление воспитанников из дошкольных групп МКОУ СШ № 3 осуществляется при расторжении договора об образовании, заключенного между МКОУ СШ № 3 и родителями (законными представителями). Договор может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка.

4.2. О расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем МКОУ СШ № 3 не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемого срока прекращения содержания ребенка в дошкольных группах МКОУ СШ № 3. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя).

4.3. Отчисление воспитанника оформляется приказом руководителя МКОУ СШ № 3.