



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СШ № 3
г. Калача-на-Дону
В.Э. Коновалова
«20.09» 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о дошкольных группах в МКОУ СШ № 3**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования дошкольных групп в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 3» г. Калача – на – Дону Волгоградской области (далее – Учреждение).
- 1.2 Дошкольные группы являются структурным подразделением Учреждения и действуют как часть юридического лица.
- 1.3 В своей деятельности дошкольные группы руководствуются Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (утв. Приказом Минобрнауки России от 27.10.2011 № 2562), другими нормативными правовыми актами и Уставом Учреждения.

2. Цели, задачи и предмет деятельности дошкольных групп

- 2.1. Основными целями деятельности дошкольных групп являются:
 - присмотр и уход за детьми в возрасте от 3 до 7 лет (далее – воспитанники);
 - воспитание, обучение и оздоровление воспитанников;
 - физическое, интеллектуальное и нравственное развитие воспитанников;
 - адаптация воспитанников к жизни в обществе;
 - формирование у воспитанников навыков и привычек здорового образа жизни;
 - подготовка воспитанников к школьному обучению.
 - 2.2. Основными задачами деятельности дошкольных групп являются:
 - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
 - обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
 - воспитание у детей гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
 - взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- Предметом деятельности дошкольных групп является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

3. Комплектование дошкольных групп.

Перевод, отчисление (исключение) воспитанников из Учреждения. Сохранение места за воспитанником.

- 3.1. Комитет по образованию Администрации Калачевского муниципального района осуществляет комплектование дошкольных групп воспитанниками.
- 3.2. Комплектование дошкольных групп на новый учебный год производится ежегодно с 01 июня по 31 августа. В период с 01 сентября по 30 мая при наличии мест в Учреждении производится доукомплектование их в соответствии с нормативами, установленными действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных организаций.
- 3.3. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании путевки-направления комитета по образованию, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).
- 3.4. При приеме ребенка в Учреждение в обязательном порядке заключается договор между родителями (законными представителями) воспитанника и руководителем Учреждения в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).
- 3.5. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом; количество групп определяется комитетом по образованию в зависимости от санитарных норм и условий образовательного учреждения.
- 3.6. При приеме ребенка в Учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.
- 3.7. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель Учреждения издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в Учреждение в течение года издается приказ о его зачислении, оформляются личные дела воспитанников.
- 3.8. Обязательной документацией по комплектованию учреждения являются списки детей по группам, которые утверждает руководитель учреждения.
- 3.9. Для регистрации сведений о детях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в Учреждении ведется Книга учета движения детей, которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью Учреждения.
- 3.10. Перевод детей в другое Учреждение производится по согласованию с комитетом по образованию Администрации Калачевского муниципального района и наличии свободного места в другом ДОУ.
- 3.11. Отчисление детей из дошкольных групп осуществляется директором Учреждения и оформляется приказом в следующих случаях:
 - по личному заявлению родителей (законных представителей);
 - по медицинским показаниям;
 - за неоднократное грубые нарушения условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 3.12. Директор Учреждения обязан своевременно принимать меры по отчислению детей, не посещающих Учреждение без уважительной причины.
- 3.13. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случаях:
 - пропуска по болезни (согласно представленной медицинской справке);
 - во время летнего оздоровительного периода до 75 дней по заявлению родителей (законных представителей) о сохранении места в Учреждении;
 - в период основного и дополнительного отпуска родителей (законных представителей), но не более 2 месяцев в год (при предоставлении справки с места работы);
 - в период прохождения санитарно-курортного лечения;
 - пропуска по причине карантина в Учреждении;
 - в период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы;

- в период регистрации родителей (законных представителей) в Центре занятости населения в случае временной приостановки работы (простоя) не по вине работника на предприятии, где работают родители (законные представители), при условии документального подтверждения статуса безработного, периода простоя предприятия, но не более 3-х месяцев в год.

В случае не посещения ребенком Учреждения в течении 30 календарных дней по прочим причинам, не указанным в первом абзаце настоящего пункта, директор Учреждения направляет родителям письменное уведомление об отчислении ребенка из Учреждения по истечении 14 календарных дней оформляет отчисление приказом, место выбывшего ребенка предоставляется другому ребенку.

4. Организация деятельности дошкольных групп.

- 4.1. Дошкольные группы открыты на основании Постановления и.о. главы Администрации Калачевского муниципального района № 2209 от 22.11.2011 г.
- 4.2. В дошкольные группы принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет.
- 4.3. Руководство дошкольными группами осуществляет директор Учреждения, непосредственное руководство – педагог с вмененными обязанностями, который назначается приказом директора Учреждения.
- 4.4. Работники дошкольных групп назначаются на должность приказом директора Учреждения.
- 4.5. Дошкольные группы работают по пятидневной рабочей неделе с 07.30 до 18.00, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней.
- 4.6. Организация питания воспитанников в дошкольных группах осуществляется Учреждением с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных Учреждений.

5. Финансирование деятельности дошкольных групп.

- 5.1. Финансирование деятельности дошкольных групп осуществляется Учредителем.
- 5.2. Финансовые средства дошкольных групп образуются из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях, из родительской платы за содержание ребенка в дошкольной группе, а также других источников в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.3. Норматив бюджетного финансирования исчисляется исходя из наполняемости групп. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование дошкольной группы с меньшей наполняемостью.
- 5.4. Размер родительской платы за содержание ребенка устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и актами органов местного самоуправления. Права, меры социальной поддержки и обязанности работников дошкольных групп определяются законодательством РФ, Уставом Учреждения, трудовым договором, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами.

6. Организация образовательного процесса в дошкольных группах

6.1. Организация образовательного процесса в дошкольных группах регламентируется учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются директором Учреждения.

6.2. Содержание образовательного процесса в дошкольных группах определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

6.3. Воспитание и обучение воспитанников в дошкольных группах ведется в форме подгрупповых и фронтальных занятий. Продолжительность обучающих занятий с воспитанниками зависит от их возраста и интереса к данной деятельности и соответствует требованиям нормативных актов, действующих в сфере образования.

6.4. Воспитание и обучение детей в дошкольных группах ведется на русском языке.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса.

7.1. Участниками образовательного процесса в дошкольных группах являются воспитанники, их родители (законные представители) и работники Учреждения.

7.2. Права и обязанности воспитанников дошкольных групп и их родителей (законных представителей) определяются законодательством РФ и Уставом Учреждения.